

Nieuwsbrief Gastouderopvang Oktober 2023

Beste lezer,

Hierbij de eerste nieuwsbrief van GGD Gooi en Vechtstreek speciaal voor gastouders en gastouderbureaus. Via deze brief willen wij jullie over een aantal ontwikkelingen informeren en wat algemene informatie delen.

Wij hebben de brief gestuurd naar de mailadressen van gastouders welke in het lrk zijn opgenomen. Mocht een gastouder geregistreerd in de regio Gooi en Vechtstreek de mail niet hebben ontvangen, dan zijn de gegevens in het lrk mogelijk niet up-to-date. Het gastouderbureau kan dan een wijzigingsverzoek indienen bij de gemeente om het mailadres te wijzigen. De brief is ook verzonden naar alle gastoudersbureaus die koppelingen hebben met gastouders geregistreerd in de regio Gooi en Vechtstreek.

Wat te doen bij een steekproef?

De toezichthouder komt onaangekondigd langs. Het bezoek bestaat uit vier onderdelen:

1. Observeren van contactmomenten tussen gastouder en kinderen
2. Bekijken van documenten
3. Vragen over beleidsdocumenten
4. Een inventarisatie van het huis

Wanneer de toezichthouder aanbelt, kan het zijn dat je net een druk moment in gaat, bijvoorbeeld opruimen en aan tafel gaan of kinderen uit school halen. Wij zijn gewend hiermee om te gaan. Wij kunnen er ook voor kiezen om mee te lopen met de kinderen uit school halen of mee gaan naar de speeltuin. De aandacht voor de kinderen is altijd de eerste prioriteit. De toezichthouder doet een observatie om te kijken hoe je met de kinderen omgaat.

Als tweede moeten wij een aantal documenten inzien, zoals het diploma, EHBO-diploma en de risico-inventarisatie. Of meerdere risico-inventarisaties, als je bij meerdere gastouderbureaus bent aangesloten. Het is belangrijk dat je weet waar deze liggen of zijn te vinden én dat je deze kan laten zien. Als het online is dan moet je kunnen laten zien dat je deze kunt vinden. Mocht je dit lastig vinden dan kan je ook de documenten printen en in een map bewaren. Deze map kun je dan aan de toezichthouder geven. Zorg er wel voor dat deze documenten up-to-date zijn.

Als derde punt heeft het gastouderbureau een aantal beleidsstukken opgesteld zoals een pedagogisch beleid en een meldcode kindermishandeling. Wij stellen vragen over de inhoud van deze documenten. Bijvoorbeeld wat je kan/moet doen in bepaalde situaties. Mocht je niet zeker zijn dat je deze kennis hebt, dan kun je altijd je gastouderbureau vragen om uitleg te geven over de documenten.

Als laatste punt doen wij een 'rondje door het huis'. Hierin kijken wij of de beschreven punten overeenkomen met wat er opgeschreven is in de risico-inventarisatie. Ook kijken wij of het plan van aanpak is uitgevoerd zoals beschreven. Het is goed om te realiseren dat je als gastouder moet handelen zoals de afspraken/maatregelen die zijn opgeschreven in de risico-inventarisatie. Als gastouder onderteken je het document ook. Hiermee geef je aan dat je het eens bent met de inhoud ervan. Mocht je in de praktijk toch anders handelen dan wat is opgeschreven, dan is het belangrijk om dit te melden bij het gastouderbureau zodat dit aangepast kan worden.

Steekproef verhoogd
Sinds 2022 is de steekproef wettelijk verhoogd van 5% naar 50% van het aantal geregistreerde gastouders.

Doordat er verloop van gastouders plaatsvindt is het in de praktijk mogelijk dat je elk jaar wordt bezocht. De bezoeken vinden plaats van januari tot en met december. Het zou kunnen zijn dat je in november wordt bezocht en in januari nog een keer.

Risico-inventarisatie met afspraken

In de risico-inventarisatie zien wij vaak dat er wordt beschreven dat er gedragsafspraken gemaakt zijn. Bijvoorbeeld bij het risico 'kind valt van de trap' staat beschreven dat er met kinderen afspraken worden gemaakt met betrekking tot het betreden van en lopen op de trap. Wij gaan er vanuit dat de gastouder op de hoogte is van deze afspraken. De afspraken moeten ook zijn vastgelegd en moeten getoond kunnen worden aan de toezichthouder.

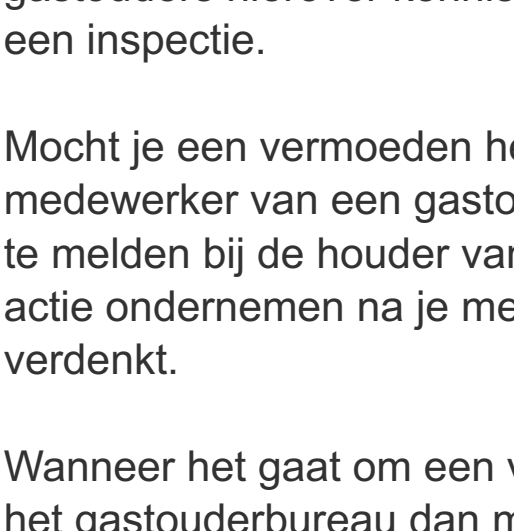
Ook wordt er gesproken over verschillende maatregelen voor jongere en oudere kinderen. Het is daarbij van belang dat specifiek wordt aangegeven over welke leeftijden het gaat. Hetzelfde geldt als maatregelen regelmatig uitgevoerd worden. Dan moet het duidelijk zijn welke termijn met regelmatig bedoeld wordt.

Wanneer er in de maatregelen staat dat iets altijd is, houdt er dan rekening mee dat dit realistisch is. Bijvoorbeeld als er staat dat de gastouder altijd toezicht houdt. Dan moet dit praktisch ook haalbaar zijn. Een toiletbezoek, een kind boven naar bed brengen of in de hal overdracht van ouders is geen direct toezicht houden. Wanneer het praktisch niet haalbaar is, beschrijf dan ook de maatregelen die je neemt als er geen direct toezicht is om op die momenten op een andere manier het risico te verminderen.

Gewenste startdatum

Op het aanvraagformulier voor registratie gastouders zien wij regelmatig een gewenste startdatum die óf voor de datum van de aanvraag ligt, óf die bij navraag bij de gastouder niet overeenkomt. Bij deze een vriendelijk verzoek om de daadwerkelijk gewenste startdatum, of 'z.s.m.' op het aanvraagformulier te noteren, zodat toezichthouders daar rekening mee kunnen houden in de planning. De officiële registratietermijn vanaf de datum van aanvraag in het LRK blijft 10 weken. Wij proberen een aanvraag vanaf zo snel als mogelijk op te pakken, maar zijn daarvoor ook afhankelijk van de bereikbaarheid en beschikbaarheid van de gastouders.

Speeltoestellen in de gastouderopvang



De rechtbank Rotterdam heeft met een uitspraak bevestigd dat speeltoestellen die in de gastouderopvang worden gebruikt vallen onder het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen. De speeltoestellen moeten daarom beschikken over een geldig certificaat van goedkeuring afgegeven door een aangewezen keuringsinstelling of een daarmee gelijkgesteld certificaat. Een gastouder is zelf verantwoordelijk om speeltoestellen te laten keuren. Een gastouderbureau kan hierop toezien. Wij vragen geen certificaten van speeltoestellen op. De NVA houdt hier toezicht op.

Wij toetsen vanuit de risico-inventarisatie wel of er sprake is van veilige en verantwoorde opvang van kinderen bij de gastouder. Als speeltoestellen kapot blijken of niet veilig gebruikt worden kan het zijn dat er een overtreding is. Hierin toetsen wij ook of de gastouder voldoende maatregelen heeft genomen om een kapot of niet veilig speeltoestel niet meer te gebruiken.

Wat doe je als je een medewerker van het gastouderbureau verdenkt van mishandeling of een zedenmisdrijf?

Dit staat opgenomen in de meldcode kindermishandeling die door het gastouderbureau is opgesteld. Ook moet het gastouderbureau ervoor zorgen dat de gastouder hierover kennis hebben. De toezichthouder stelt hierover vragen bij een inspectie.

Mocht je een vermoeden hebben van grensoverschrijdend gedrag van een medewerker van de gastouderbureau dan is het belangrijk om dit zo snel mogelijk te melden bij de houder van het gastouderbureau. Mocht deze te weinig of geen actie ondernemen na je melding, dan doe je hetzelfde als wanneer je de houder zelf verdenkt.

Wanneer het gaat om een vermoeden van ontoelaatbaar gedrag van de houder van het gastouderbureau dan moet je contact opnemen met de Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs (0900-1113111). Zij zullen meedenken, je adviezen geven en zeggen wat vervolgstappen zijn.

Veilig slapen bij de gastouder

Het slapen in een campingbedje tijdens de gastouderopvang is toegestaan. Wel is het hierbij van belang dat de gastouder maatregelen neemt om de risico's zoals wiegendood te verkleinen. Een campingbedje mag alleen gebruikt worden met het origineel bijgeleverde matras. Het toevoegen van een extra matras is dan ook verboden. Ook als deze speciaal op maat zijn voor campingbedjes. Het is ook niet toegestaan als ouders toestemming geven. Het bed voldoet namelijk niet aan de gestelde eisen van het Warenwetbesluit. De flexibele wand zorgt er voor dat er ruimte ontstaat als een kind er tegenaan rolt. Het kind kan dan tussen het matras en de wand terecht komen en door verstikking om het leven komen.



Daarnaast is het voor alle soorten slaapplekken van belang dat:

- Het bed stabiel staat.
- Het materiaal compleet is.
- De onderdelen van het bed heel zijn.
- Het bed stevig is.
- Het bed schoon is.
- Er is voldoende ventilatie.
- Openingen kleiner zijn dan 6,5 cm.
- Het product moet gebruikt worden zoals beschreven in de gebruiksaanwijzing.

[Veiligheid.nl](#) adviseert om een campingbedje niet als permanente slaapplek te gebruiken. Zij geven aan dat een campingbedje niet stevig en stabiel genoeg is voor permanent gebruik. Het advies is om kinderen onder de twee jaar in een ledikant te laten slapen.

Naast een campingbedje worden er meerdere alternatieve slaapplekken aangeboden die niet bedoeld zijn als permanente slaapplek. Bijvoorbeeld een kinderwagen, maxi-cosi, box en wippertje. De hierboven genoemde eisen gelden voor al deze slaapplekken.

Rookmelders

Rookmelders zijn vanaf 1 juli 2022 verplicht in elke woning op iedere bouwlaag. Tot die tijd was er nog onderscheid in het bouwjaar van de woning. De huidige verplichting betekent dat de gastouder een rookmelder moet zijn. Dit geldt ook als je bewoner bent van een huurwoning. Deze verplichting is vastgelegd in het Bouwbesluit 2012.

Een gastouder moet vroegtijdig gewaarschuwd worden als er in de woning rookontwikkeling is zodat de gastouder de kinderen en zichzelf op tijd in veiligheid kan brengen.

De GGD toetst of de voorziening voor gastouderopvang geschikt is over voldoende en goed functionerende rookmelders volgens de eisen uit het geldende Bouwbesluit. Met voldoende wordt bedoeld dat in de woning op iedere verdieping in de vluchtroute, inclusief de begane grond, een rookmelder aanwezig moet zijn.

Met voldoende en goed functionerende rookmelders wordt bedoeld dat de rookmelders zo geïnstalleerd zijn dat ze optimaal werken.

- Minimaal één op elke verdieping.
- In de vluchtroute.
- Plaats de rookmelders aan het plafond, minimaal 50cm van de wand.
- Plaats de rookmelder niet op de tocht of bij mechanische ventilatie in de buurt.
- In de ruimte waar de slaapkamers op uitkomen.
- Nooit in de nok van het schuine dak. Minimaal 50 cm en maximaal 150 cm onder de nok.

Let op!

Een rookmelder heeft een houdbaarheidsdatum, meestal is dit 10 jaar. Het lijkt of de rookmelder nog werkt door een lampje wat nog knippert. Ook werkt het testsignaal vaak nog gewoon. De fabrikant kan na het verlopen van de houdbaarheidsdatum niet garanderen dat deze ook daadwerkelijk aanslaat bij een (beginnende) brand. Dit heeft onder andere te maken met stof wat in de loop van de jaren in de rookmelder komt.

Rookmelders op de wand

Er zijn rookmelders te koop die door de leverancier getest en goedgekeurd zijn met een andere plaatsing dan aan het plafond of minimaal 50 cm van de wand. Wanneer de toezichthouder constateert dat rookmelders niet volgens het hiernaast beschreven gemonteerd zijn, zal de toezichthouder de gastouder vragen wat hier de reden van is. De gastouder krijgt dan de mogelijkheid om door middel van het installatievoorschrift (gebruiksaanwijzing) van de rookmelder aan te tonen dat deze volgens het installatievoorschrift is gemonteerd.

Indienen aanvraag of wijzigingsverzoek

Gastouderbureaus moeten bij een aanvraag of een wijziging van gegevens dit doorgeven op het moment dat de wijziging bij hun bekend is aan de gemeente. Voor de gemeente Blaricum, Hilversum en Laren voert de GGD Gooi en Vechtstreek deze taak van wijzigingen en aanvragen uit. Hieronder staan daarvan de contactgegevens.

Blaricum: kinderopvangblaricum@ggdgv.nl
Hilversum: kinderopvanghilversum@ggdgv.nl
Laren: kinderopvanglaren@ggdgv.nl

Voor overige gemeentes verwijzen wij u naar de betreffende gemeente.

Bereikbaarheid

Bij algemene vragen kun je ons bereiken via het telefoonnummer 035-6926377 of mailen naar toezichtkinderopvang@ggdgv.nl. Ben je opzoek naar een specifieke toezichthouder kun je contact opnemen via onderstaande gegevens.

Toezichthouder	E-mail	Werkdagen
Bibi van Empelen	b.vanempelen@ggdgv.nl	ma, do, vrij
Chantal van Zwieten	c.vanzwieten@ggdgv.nl	ma, do, vrij
Daisy Hoogenboom	d.hoogenboom@ggdgv.nl	ma, di, woe, vrij
Daisy van Dijk	d.vandijk@ggdgv.nl	ma, di, woe
Isabelle de Bree	i.debree@ggdgv.nl	ma, di, vrij
Johanna Verboom	j.verboom@ggdgv.nl	ma, di (oneven), do, vrij (even)
Katinka Gross	k.gross@ggdgv.nl	ma, di, vrij
Nine de Jongh	n.dejongh@ggdgv.nl	ma, di, woe (even), do (oneven)

Burgemeester de Bordesstraat 80
1404 GZ Bussum
Postbus 251, 1400 AG Bussum
035-6926377
toezichtkinderopvang@ggdgv.nl

Deze e-mail is verzonden aan [{{email}}](#).

Als u geen nieuwsbrief meer wilt ontvangen, kunt u zich [hier afmelden](#).

U kunt ook uw [gegevens inzien](#) en [wijzigen](#).

Voor een goede ontvangst voegt u toezichtkinderopvang@ggdgv.nl toe aan uw adresboek.