



### Welk thema is het vandaag?

Wanneer wij op inspectie komen krijgen wij vaak de vraag: "welk thema is het vandaag?". Wij merken steeds vaker dat beroepskrachten, locatieverantwoordelijken en beleidsmedewerkers bekend zijn met de nieuwe werkwijze. Inmiddels heeft iedereen in de gaten dat er wisselend de nadruk ligt op veiligheid en gezondheid, pedagogiek of stabiliteit en accommodatie. Wij vinden het belangrijk om ons te kunnen verdiepen in een thema en daarbij met verschillende mensen in jullie organisatie in gesprek te gaan. Dit geeft een breder en duidelijker beeld van de organisatie.

Met deze brief willen wij jullie informatie geven over de ontwikkelingen in de kinderopvang in onze regio. We vertellen waar je alles kunt vinden over nieuwe wetgeving, de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA), hygiëne bij het kinderdagverblijf, digitaal observeren, oudercommissie (OC), voorschoolse-educatie (VE) en toezicht op de voorschoolse opvang (VSO).

### Wetswijzigingen per 1 juli 2024

De Wet Kinderopvang en onderliggende regelgeving worden per 1 juli 2024 aangepast voor zowel kinderdagverblijven als buitenschoolse opvang. Per 1 juli zijn dit de grootste wijzigingen:

#### Wijzigingen voor buitenschoolse opvang

- De houder is verplicht om de beroepskracht-kindratio (BKR) op het niveau van kinderdagverblijf te berekenen en niet meer op groepsniveau.
- De houder mag anders gekwalificeerde beroepskrachten formatief inzetten.
- Tijdens schoolvrije dagen (waaronder vakanties) kan een houder eenvoudiger kinderen in een ander kindercentrum van dezelfde houder onderbrengen.

#### Wijziging voor kinderdagverblijven

- De houder kan een beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht (vast gezicht) inzetten. Dit mag alleen als de beroepskracht in opleiding het eerste leerjaar heeft afgerond.

Uiteraard gelden er voorwaarden voor alle wijzigingen. De Rijksoverheid heeft hier een factsheet over gepubliceerd. De factsheet vind je op hun [website](#).

### Aankomende wijzigingen

Op de [website](#) van de Rijksoverheid kun je informatie vinden over de kinderopvang. Hier kun je alle informatie terugvinden over wetswijzigingen. Bovendien worden hier ook internetconsultaties aangekondigd. Zo kun je als houder je mening geven over wetgeving die de overheid van plan is te wijzigen.

### Wist je dat?

- GGD GHOR Nederland een ondersteuningsportaal heeft waar toezichthouders antwoord krijgen op vragen, maar ook duiding en uitleg staat van de diverse wet- en regelgeving? Er is een gedeelte openbaar dat je als kinderopvangorganisatie ook kunt raadplegen over de verschillende onderwerpen. Het ondersteuningsportaal kun je [hier](#) vinden.
- De 33/50% inzet van beroepskrachten in opleiding is verduidelijkt. Deze percentages gelden namelijk ook als er tijdelijk afgeweken mag worden van de beroepskracht-kindratio. Dus tijdens pauzes en aan het begin- en einde van de dag geldt deze eis ook. Het percentage niet gekwalificeerd personeel mag niet hoger zijn dan 33/50%.

### Meldcode en MOA: wat is wat?



De meldcode en de MOA (meld-, overleg- en aangifteplicht) worden vaak door elkaar gehaald. In de itemlijsten is sinds januari 2024 een splitsing gemaakt in deze onderdelen. In de itemlijsten van juli 2024 openbaar worden gemaakt is de tekst van de voorwaarde begrijpelijker opgeschreven. Hierdoor wordt duidelijk wie welke plicht heeft. Namelijk het melden bij de houder, het overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en het doen van aangifte.

In de meeste gevallen zien wij dat de MOA wordt beschreven in het document 'meldcode' van de houder. Dit maakt het soms wat verwarrend, omdat de meldcode gaat over de thuissituatie van de kinderen die je opvangt. De MOA gaat over het handelen van beroepskrachten en de houder.

#### De verplichtingen en mogelijkheden

- Meldplicht medewerker: de medewerker moet de houder onverwijld (zonder uitsel) melden dat een voor de houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind.
- Overlegmogelijkheid medewerker: de medewerker heeft de mogelijkheid om contact te zoeken met de vertrouwensinspecteur kinderopvang als de houder zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind. Dit is niet verplicht.
- Aangifteplicht medewerker: de medewerker moet aangifte doen bij de politie als de houder zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind.
- Overlegplicht houder: de houder moet onverwijld in overleg treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang als iemand die voor hem werkt zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen bij de houder.
- Aangifteplicht houder: als na overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang blijkt dat de medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, dan moet de houder hiervan onverwijld aangifte doen. Ook moet de houder de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis stellen.

#### Verantwoordelijkheden per stap

De meeste organisaties hebben in hun document 'meldcode' vastgelegd wie er verantwoordelijk is voor welke stap. Als er iemand anders verantwoordelijk is voor een van de stappen, dan moeten de beroepskrachten weten wie dit is. Voor de meldplicht geldt bijvoorbeeld vaak dat beroepskrachten signalen moeten melden bij een leidinggevende. Als er wordt afgeweken van bovenstaande, dan moet dit zijn vastgelegd en bekend zijn bij degenen die de stappen moeten zetten.



### Hygiëne bij het kinderdagverblijf

**KIDDI-app**  
Mager een kind met krentenbaard naar het kinderdagverblijf? Moet een uitbraak van waterpokken worden gemeld bij de GGD? Antwoord op deze en vele andere vragen zijn te vinden in de KIDDI-app. Met de KIDDI-app hebben medewerkers in de kinderopvang makkelijk toegang tot informatie over infectieziekten bij kinderen en wat te doen wanneer er een uitbraak is. In kindercentra komen veel kinderen samen. De kans op verspreiding van ziekteverwekkers is daarom relatief hoog. In de KIDDI-app is informatie te vinden over de te nemen hygiënemaatregelen in kindercentra om de overdracht van ziekteverwekkers te beperken. De app bevat de volgende functies:

- Informatie over infectieziekten
- Hygiënerichtlijnen- en instructies
- Wanneer melden bij de GGD?
- Contactgegevens van de GGD

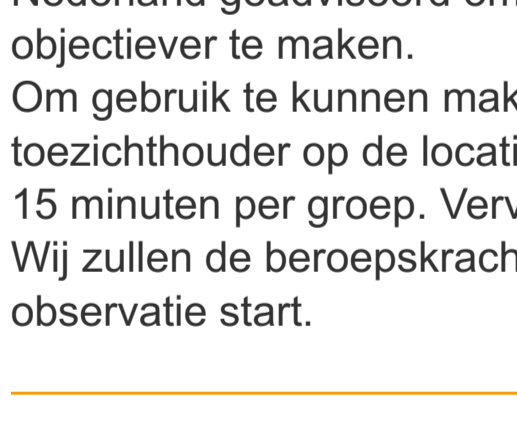
De app is te gebruiken op smartphones en tablets en is gratis te downloaden in de Apple store (Apple) en Play Store (Android).

### Terugblik

#### Hygiëneavond

De informatieavond over hygiëne die door de afdeling infectieziekten van de GGD werd gegeven waren een succes. Vooral de dinsdag werd goed bezocht. Het belang van een goede handhygiëne voor het voorkomen van infecties en virussen, zoals het noro virus, was iedereen duidelijk. Belangrijk is om de richtlijnen voor de kinderopvang van het RIVM te blijven volgen. En wanneer je hiervan wilt afwijken moet je dit gemotiveerd doen. Voor het toezicht is het belangrijk dat je dan hebt uitgezocht of de alternatieve manier een minimaal even goed resultaat behaalt en dit kunt aantonen. In de praktijk hebben we helaas gezien dat andere werkzaamheden soms voor een goede handhygiëne gaan, maar we hebben er vertrouwen in dat iedereen nu weer goed weet waarom het zo belangrijk is.

### Digitaal veldinstrument pedagogische praktijk



Om de pedagogische praktijk op de locatie te beoordelen maken wij vanaf nu bij de meeste inspecties gebruik van het digitaal veldinstrument pedagogische praktijk. Voorheen werd er gebruik gemaakt van een papieren versie. Het digitale veldinstrument is een valide vertaling van de in de wet- en regelgeving opgenomen pedagogische basisdoelen. Verschillende wetenschappers hebben GGD GHOR Nederland geadviseerd om het instrument te verbeteren. Dit om de observatie nog objectiever te maken.

Om gebruik te kunnen maken van het digitaal veldinstrument moeten wij als toezichthouder per groep de veldinstrumenten op onze laptop. De observatie duurt ongeveer 15 minuten per groep. Vervolgwerken op de locatie. De observatie gelijk uit. Wij zullen de beroepskrachten informeren over wat wij gaan doen voordat de observatie start.

### Het instellen van een oudercommissie

Een oudercommissie instellen kan nog best een uitdaging zijn. Op het moment dat er op de locatie geen oudercommissie is ingesteld is het belangrijk dat je als houder kunt aantonen dat je voldoende inspanning hebt geleverd om een oudercommissie te vormen. Denk hierbij aan nieuwsberichten aan ouders of een flyer op de locatie. Het aantonen van voldoende inspanning geldt ook voor de locaties waar minder dan 50 kinderen zijn geplaatst.

Mocht er op de locatie wel een oudercommissie zijn ingesteld, zorg er dan voor dat deze oudercommissie een eigen reglement heeft. Uit het reglement moet blijken dat het reglement voor de desbetreffende locatie geldt.

### Alternatieve

#### ouderraadpleging

Locaties waar minder dan 50 kinderen zijn geplaatst kunnen gebruik maken van alternatieve ouderraadpleging. Als houder moet je kunnen aantonen hoe je ouders voldoende betrekt bij de adviesonderwerpen. Dit betekent dat de houder actief om de mening van ouders moet vragen. Alleen informeren is hierin niet voldoende.

### VE: Inhoudelijke aansluiting bij het basisonderwijs

Een van de verplichte onderdelen bij VE is de inhoudelijke aansluiting bij het basisonderwijs. In het pedagogisch beleid moet de houder beschrijven hoe hij zorg draagt voor de inhoudelijke aansluiting met het basisonderwijs. Op de locaties krijgen wij vaak te horen dat kinderen naar verschillende basisscholen uitstromen. Zij geven aan dat dit het lastig maakt om te zorgen voor inhoudelijke aansluiting. Als organisatie kun je kijken naar welke basisschool de meeste kinderen uitstromen. Probeer je op deze basisschool te richten. Hoe zorg je voor die betreffende basisschool dat er sprake is van inhoudelijke aansluiting?

### Toezicht op voorschoolse opvang



In onze regio zijn een aantal locaties voor buitenschoolse opvang waar naast naschoolse opvang ook voorschoolse opvang (VSO) wordt aangeboden. Voorschoolse opvang valt ook onder de Wet Kinderopvang. In overleg met de gemeentes in de regio hebben we een inventarisatie gedaan welke locaties ook VSO aanbieden. Dit jaar wordt een deel van de locaties die VSO aanbieden ook in de ochtenduren bezocht. Dit is een onderdeel van de inspectie bij de naschoolse opvang.

### Bereikbaarheid

In ons team zijn er de afgelopen periode wat personele wijzigingen geweest. Bij algemene vragen kunt u ons nog steeds bereiken via het telefoonnummer 035-6926377 of mailen naar [toezichtkinderopvang@ggdgv.nl](mailto:toezichtkinderopvang@ggdgv.nl). Bent u op zoek naar een specifieke toezichthouder, dan kunt u contact opnemen via onderstaande gegevens.

Toezichthouder	Telefoonnummer	E-mail
Bibi van Empelen	06 50089592	<a href="mailto:b.vanempelen@ggdgv.nl">b.vanempelen@ggdgv.nl</a>
Chantal van Zwieten	06 11276784	<a href="mailto:c.vanzwieten@ggdgv.nl">c.vanzwieten@ggdgv.nl</a>
Daisy van Dijk	06 21587910	<a href="mailto:d.vandijk@ggdgv.nl">d.vandijk@ggdgv.nl</a>
Isabelle de Bree	06 25678270	<a href="mailto:i.debree@ggdgv.nl">i.debree@ggdgv.nl</a>
Johanna Verboom	06 35113748	<a href="mailto:j.verboom@ggdgv.nl">j.verboom@ggdgv.nl</a>
Katinka Gross	06 51572297	<a href="mailto:k.gross@ggdgv.nl">k.gross@ggdgv.nl</a>
Mariëtte Kool	06 27300742	<a href="mailto:m.kool@ggdgv.nl">m.kool@ggdgv.nl</a>
Nine de Jongh	06 51700635	<a href="mailto:n.dejongh@ggdgv.nl">n.dejongh@ggdgv.nl</a>

Wilt u deze brief doorsturen aan andere personen binnen uw organisatie, waarvoor deze informatie van belang is?

Burgemeester de Bordesstraat 80  
1404 GZ Bussum  
Postbus 251, 1400 AM Bussum  
035-6926377  
[toezichtkinderopvang@ggdgv.nl](mailto:toezichtkinderopvang@ggdgv.nl)